

Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №2»
Протокол № 1
от « 01 » 09 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема обучающихся на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, основания перевода, отчисления, восстановления и выпуска в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Костомукшского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее – Положение) в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Костомукшского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа №2» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 84 Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Конвенцией о правах ребенка, СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. № 41), приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12 сентября 2013 года № 730 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам», приказом Министерства спорта Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта» от 12.09.2013 года № 731, приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 декабря 2013 года № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», закона Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1755-ЗРК «Об образовании», методическими рекомендациями по осуществлению деятельности спортивных школ в Республики Карелия (Приказ от 13.08.2015 года № 293) и в соответствии с Уставом МБОУ ДО КГО «ДЮСШ №2».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приема граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам по видам спорта (далее - образовательные программы) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающих), за счёт средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

1.3. Учреждение объявляет приём граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. При приёме граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. При приёме не допускаются ограничения по полу, расовой принадлежности, национальности, религиозным предпочтениям, убеждениям, принадлежности к общественным

организациям (объединениям), социальному положению.

1.6. В Учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам принимают детей школьного возраста на основе индивидуального отбора в соответствии с минимальным возрастом по виду спорта до 18 лет.

Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном Учреждением.

1.7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются приказом Учреждения. Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

1.8. Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ.

1.9. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

1.10. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.11. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки (при их наличии);
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения) и программам спортивной подготовки (при наличии), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе; требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

1.12. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

1.13. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

II. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Сроки приема документов определяются администрацией Учреждения и оформляются приказом директора Учреждения в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих.

В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:
наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
дата рождения поступающего;
фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
номера телефонов законных представителей поступающего;
адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего или копия паспорта;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы;
- фотография поступающего (3x4 см.).

2.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

2.5. В приеме в учреждение может быть отказано по следующим причинам:

- несоответствие возраста;
- наличие медицинских противопоказаний и отсутствие свободных мест;

- невыполнение контрольных нормативов;
- при отсутствии вакансий и полной укомплектованности учебных групп избранного вида спорта.

III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора Учреждения.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по избранным видам спорта. Формы и критерии оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения) ежегодно утверждаются приказом директора Учреждения.

3.3. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (законных представителей поступающих и других лиц) только с разрешения директора Учреждения.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через 10 рабочих дня после его проведения. Результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения с учётом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

IV. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

4.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее

двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в Учреждение

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в течение календарного года.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.2. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в порядке, установленном главой III настоящего Положения.

VI. Порядок перевода обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам

6.1. Перевод обучающихся с одного года обучения на другой осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения дополнительной предпрофессиональной программы с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки.

6.2. На основании решения педагогического совета и выполнения контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, разрядных норм и требований, директор Учреждения издает приказ о переводе обучающихся на последующий этап обучения.

6.3. Если на одном из этапов подготовки результаты не соответствуют программным требованиям и требованиям, установленными Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, перевод на следующий этап подготовки не допускается.

6.4. Лицам, проходившим обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и не выполнившим предъявляемые программой требования, может предоставляться возможность продолжить обучение на том же этапе подготовки в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения. Такие лица могут решением педагогического совета продолжить обучение повторно, но не более одного раза на данном этапе.

6.5. Лицам проходившим обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и не выполнившим предъявляемые требования более одного раза, предоставляется возможность продолжить обучение по дополнительным общеразвивающим программам, на основании решения педагогического совета.

6.6. Отдельные лица, проходившие обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, в исключительных случаях, могут быть переведены раньше срока на основании решения педагогического совета, при персональном разрешении врача.

6.7. Обучающиеся проходившие обучение по дополнительным общеразвивающим программам Учреждения могут переводиться на предпрофессиональные программы при условии выполнения требований по зачислению в группы соответствующие этапу обучения по выбранную виду спорта, если они успешно окончили дополнительную общеразвивающую программу не менее 1 года.

6.8. В Учреждение по переводу могут быть приняты обучающиеся из других образовательных учреждений, реализующих дополнительную общеразвивающую или дополнительную предпрофессиональную программы по соответствующему виду спорта. При переводе в Учреждение обучающегося из другого образовательного учреждения, представляется справка образовательного учреждения, из которого осуществляется перевод обучающегося, о подтверждении стажа занятий обучающегося и выполнении им необходимых требований по дополнительной общеобразовательной программе соответствующего вида спорта.

VII. Основания и порядок отчисления.

7.1. Основанием отчисления обучающегося из Учреждения является:

- личное заявление обучающегося, его родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда педагогическим советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности обучающемуся продолжить повторное обучение);
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения
- систематические пропуски учебно-тренировочных занятий без уважительных причин;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки.

7.2. В случае прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно или устно уведомить администрацию Учреждения или тренера-преподавателя о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

7.3. Тренер-преподаватель обязан в течении трёх дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) представить администрации Учреждения ходатайство об отчислении обучающегося.

7.4. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется приказом директора.

7.5 Обучающийся, полностью освоивший дополнительную предпрофессиональную программу, считается выпускником, отчисляется из Учреждения приказом директора.

VIII. Восстановление обучающихся.

8.1. Лица, проходившие обучение по дополнительным предпрофессиональным программам имеют право на восстановление для обучения при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения при условии выполнения программных требований соответствующих этапу обучения.

8.2. Восстановление на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) либо обучающегося (при

достижении 14 лет), решением аттестационной комиссии, на основании выполнения требований дополнительных предпрофессиональных программ по избранному виду спорта приказом директора Учреждения.

IX. Выпуск обучающихся

9.1. Выпуск обучающихся проводится решением Педагогического совета, на основании окончания обучения в учреждении (завершением им дополнительной образовательной программы или этапа обучения, реализуемой Учреждением).

9.2. Обучающиеся Учреждения, освоившие в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы, считаются выпускниками школы.

9.3. Обучающимся, окончившим дополнительные общеобразовательные программы в полном объеме, выдается документ об обучении, где указывается стаж обучения и программы, которые были освоены обучающимся в спортивной школе за это период, классификационная книжка при наличии разряда.

X. Заключительные положения

10.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.